

『履行確認書』及び『勤務実績表』の提出はお早めに！

「履行確認書（請負用）」及び「勤務実績表（派遣用）」は会員の方々の配分金や賃金（派遣）を発注者や派遣先に請求する基礎となる重要な書類です。就業の締切日以降に発注者の確認を得てセンターまで（郵送・持参・FAXのいずれか）速やかに提出ください。

月末まで就業される場合は、翌月3日までに必ずご提出ください。（配分金や賃金の支払が遅れる場合があります。また、必ず控えを保管してください。）