

研修会・講習会のお知らせ

センターでは、会員の知識・技能の向上、就業機会の拡大を図るとともに、発注者の期待に応えるため講習会を開催いたします。

講習会等実施に伴う個人情報の取扱いについて

- 受講申込みの際に、取得しました個人情報は、講習会等事業のみに利用します。
- 個人情報はセンターが保管・管理します。受講者の承諾なしには個人情報を第三者に提供することはありません。なお、個人情報の利用内容の詳細は次のとおりです。

【受講者名簿や修了証の提供および作成】

講習会等の運営・実施等に利用するため、個人情報を含んだ受講者名簿や修了証を作成します。講師や委託先に対しては、氏名、住所、年齢、生年月日、性別、電話番号を記載した名簿を提供します。なお、委託先とは個人情報保護の合意書を締結します。

※なお、すべての研修会・講習会につきましては、マスクの着用と、検温検査を実施しますのでご協力をお願いします。また、発熱や咳などの症状のある方は、受講をお断りすることがあります。

植木剪定講習会（初級）

日 時 2021年2月16日(火)～18日(木)(3日間) 午前9時30分～午後4時

場 所 長居球技場（講義）大阪市東住吉区长居公園 1-1
大阪市長居障がい者スポーツセンター（実技）大阪市東住吉区长居公園 1-32

内 容 植木剪定の基礎知識についての講義と実技

対 象 者 植木剪定の就業を希望する会員で、3日間確実に受講できる方
脚立に乗って作業のできる方

定 員 25名（応募者多数の場合は抽選） 抽選日時・場所は、各担当事務所までお問い合わせください。

申込方法 センター各事務所まで電話でお申し込みください。

申込期限 1月29日(金) 抽選結果及び詳細は郵送によりお知らせします。

オフィスクリーニング講習会

日時 2021年2月24日(水)・25日(木)(2日間) 午前9時30分～午後4時30分

場所 装栄株式会社 大阪市西区安治川2-1-4

内容 清掃の基本的な知識、床材・ワックス・洗剤等の知識の習得・職場のマナーと接遇について

対象者 清掃業務の就業を希望する会員で、2日間確実に受講できる方

定員 15名(応募者多数の場合は抽選) 抽選日時・場所は、各担当事務所までお問合せください。

申込方法 センター各事務所まで電話でお申し込みください。

申込期限 2月5日(金) 抽選結果及び詳細は郵送によりお知らせします。

パソコン講習会「入門編」

日時 2021年3月1日(月)～4日(木)(4日間) 午前10時～午後3時

場所 大阪市シルバー人材センター北部支部 会議室

内容 Excelの基礎知識

対象者 パソコンを使用する就業を希望する会員で、4日間確実に受講できる方
※キーボードでのローマ字入力ができる方

定員 10名(応募者多数の場合は抽選) 受講料1,320円(テキスト代・税込)
抽選日時・場所は、各担当事務所までお問合せください。

申込方法 センター各事務所まで電話でお申し込みください。

申込期限 2月10日(水) 抽選結果及び詳細は郵送によりお知らせします。

MOS (Word2013) の習得のためのパソコン講習会 (上級編)

日時 2021年3月15日(月)～18日(木)(4日間) 午前10時～午後4時

場所 大阪市シルバー人材センター北部支部 会議室

内容 Wordの編集機能を理解している会員を対象にMOS資格取得のための上級者向け講習

対象者 パソコン指導に関する就業を希望する会員で、「Word2013」を使用してスムーズにビジネス文章等を作成でき、MOS検定の受講を目指している方
※パソコン入力初心者の方の受講はご遠慮ください。

定員 10名(応募者多数の場合は抽選) 受講料2,200円(テキスト代・税込)
抽選日時・場所は、各担当事務所までお問合せください。

申込方法 センター各事務所まで電話でお申し込みください。

申込期限 2月18日(木) 抽選結果及び詳細は郵送によりお知らせします。